

**COMUNE DI CALATABIANO**  
**(Prov. di Catania)**

**Ufficio : servizi scolastici**

**Deter.Resp.le del Servizio**

n. 33 del 28/3/2011

**DETERMINAZIONE** Reg. gen. n. 310 del 28/3/2011

**OGGETTO: Liquidazione di fattura ,in favore della cartolibreria  
“GIO.GA.UFFICIOs.a.s” di Scevola M.G.&C.,per fornitura  
buoni-libro in favore degli alunni della Scuola Secondaria di  
I°grado . Anno Scolastico 2010/2011.**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la deliberazione della G.C. n.90 del 30/9/2010,esecutiva ai sensi di legge ,con la quale si assicurava la fornitura di Buoni-libro ,per l’acquisto dei libri di testo, per l’anno scolastico 2010/2011 in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado,residenti in questo Comune ;

**VISTA** la determinazione del Resp.le del Servizio n.66 del 07.10.2010, Reg. Generale determine n. 1120 del 06.12.2010, con la quale è stata impegnata la spesa di € 8.000,00,con imputazione di spesa per €857,24 al cod.01.04.05.02/cap.2,imp.1713/2009 e per €7.142,76 al cod.1.04.05.02/2 ,imp.1450/2010.

**VISTA** la fattura n.27/A del 02.12.2010 dell’importo totale di €289,22, emessa dalla cartolibreria”Gio.Ga.Ufficio sas” di Scevola M.G.& C”, assunta al prot.n.1425 del 01.02.2011.

**ACCERTATO** che nulla osta per l’effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**LIQUIDARE e PAGARE** alla cartolibreria “Gio.Ga.Ufficio sas” di Scevola M.G.& C.” , con sede in via Vittorio Emanuele,250-Giardini-Naxos,la fattura

n.27/A del 02.12.2010 di €289,22,per fornitura buoni-libro,agli alunni della Scuola Superiore di I°grado,anno scolastico 2010/2011.

**EMETTERE** mandato di pagamento mediante accredito della somma su c/c presso Banco di Sicilia, Agenzia di Giardini Naxos-filiale 318204, Corso Umberto-codice IBAN IT92FO200882220000300318204.

**ALLEGARE** alla presente la dichiarazione della cartolibreria affidataria concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ,ai sensi dell'art.3 L.136/2010.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria , perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

**Il Resp.le del Servizio**  
**(Dott.ssa S.Di Bella)**

*S. Di Bella*



**Il Resp.le dell'Area Amministrativa**  
**(Dr.S. Sparta)**

*S. Sparta*